

## ASSISTANT COMMERCIAL (H/F)

---

Fondée en 1977 au cœur du Val de Loire, notre entreprise Val'prim commercialise des condiments à cuisiner et des aromates prêts à l'emploi. Notre cœur de métier est la production, le conditionnement et la vente d'ail, oignons et échalotes.

Aujourd'hui, Val'prim souhaite résolument marquer l'esprit du consommateur. Ce tournant s'inscrit dans la réponse aux attentes des consommateurs souhaitant retrouver des produits authentiques et de qualité. C'est dans ce contexte d'innovation et de développement que nous recherchons un Assistant commercial (H/F).

### **MISSIONS**

Rattaché(e) à la Direction commerciale, votre fonction d'Assistant commercial (H/F) au sein du service de télévente, vous conduit à :

- Accompagner la stratégie de développement commercial de l'entreprise,
- Animer la relation clients par une proximité permanente auprès de vos contacts,
- Assurer la bonne gestion des commandes (saisie et suivi),
- Vérifier les lignes de commandes et « pousser » des ventes d'appoints en cas de retrait,
- Assurer une démarche de conquête client,
- Relayer l'action des commerciaux terrain,
- Maîtriser l'outil de gestion (ERP) et en promouvoir les évolutions potentielles pour améliorer l'efficacité du service,
- Faire remonter les informations au service Qualité en cas de litiges clients,

Vous travaillerez en étroite collaboration avec notre force de vente terrain et serez en contact téléphonique régulier avec nos clients et prospects. Votre capacité commerciale et votre envie de proposer à nos clients des produits de qualité seront des atouts dans la réussite de vos missions.

### **PROFIL**

Vous êtes diplômé au minimum d'un BAC+2 COMMERCE, vous disposez d'une bonne aisance relationnelle et êtes capable de vous adapter à des interlocuteurs variés.

Vous êtes incontestablement doué(e) pour le commerce et la vente, et vous présentez un intérêt particulier pour le domaine des Fruits et Légumes.

Vous faites preuve de rigueur, vous avez le sens de l'organisation et une bonne capacité d'adaptation. Vous êtes reconnu(e) pour votre réactivité, votre dynamisme et appréciez le travail en équipe.

Vous maîtriser les outils de communication et informatiques, et vous avez déjà travaillé sur un ERP.

Idéalement, vous maîtrisez l'anglais commercial.

---

Le poste, basé à LONGUE-JUMELLES (49), est à pourvoir dès que possible.

CDI, à 37h/semaine, du lundi au samedi matin (avec roulement).

Pour postuler, merci d'envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) par courrier ou à l'adresse email suivante : [ressources-humaines@valprim.fr](mailto:ressources-humaines@valprim.fr)